



**EUROINNOVA  
EDITORIAL**



# ***Manual del Alumno de la Plataforma de E-learning***



# ÍNDICE

1. Página de Inicio .....	7
2. Opciones generales .....	8
2.1. Qué es el Campus .....	8
2.2. Nuestros Cursos .....	9
2.3. Cómo matricularme .....	9
2.4. Contactar .....	9
3. Opciones personales .....	10
3.1. Mis cursos .....	10
3.2. Página principal de la plataforma .....	11
3.3. Mi perfil .....	11
3.4. Mi agenda .....	12
3.5. Mi progreso .....	12
3.6. Salir .....	13
4. Herramientas de la plataforma .....	13
4.1. Descripción del curso .....	14
4.2. Itinerarios de aprendizaje .....	14
4.3. Enlaces .....	14
4.4. Tareas .....	15
4.5. Ejercicios .....	15
4.6. Glosario .....	17
4.7. Notas personales .....	17
4.8. Finalización del curso .....	17
5. Cómo realizar el curso .....	18
6. Referencias .....	22



## 1. Página de Inicio

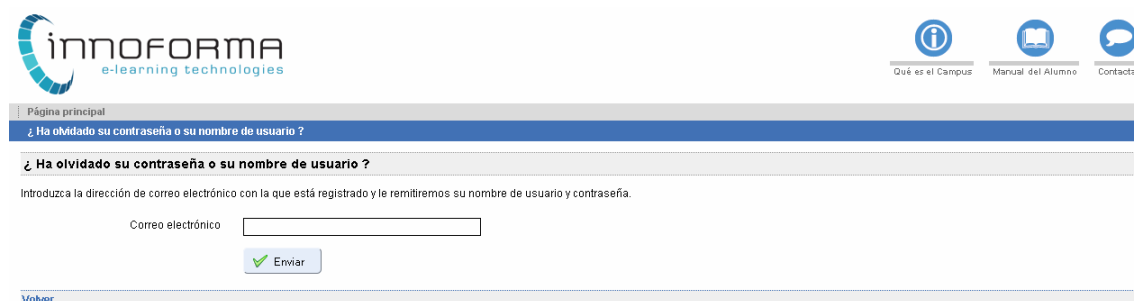
Para acceder a la página principal del Campus Virtual de los cursos online, deberá introducir en el navegador la dirección del campus virtual en el que esté matriculado.



*Página principal del campus virtual.*

En la parte superior derecha se encuentra la zona de acceso para alumnos, con dos cajas de texto donde se debe introducir el nombre de usuario y la contraseña. De este modo, el participante podrá acceder al curso en que se haya matriculado.

Dentro del apartado "Usuario" se encuentra la opción: "¿Olvidó su contraseña?" Aquí el usuario podrá recuperar su contraseña en caso de haberla perdido u olvidado. Al hacer clic aparecerá la siguiente pantalla:



*Si olvidamos la contraseña, podremos recuperarla introduciendo nuestra dirección de e-mail*

Al introducir la dirección de correo electrónico que consta en la plataforma (la misma que proporcionó al realizar su matrícula) y pulsar el botón "Aceptar", el

alumno recibirá un correo electrónico con el nombre de usuario y la clave correspondiente. Este proceso puede tardar unos minutos.

## 2. Opciones generales

### 2.1. Qué es el Campus



El campus es el espacio a través del cual los alumnos pueden acceder a los cursos online en los que están matriculados. Para ello, sólo hay que pinchar sobre el icono de la pantalla principal, introducir su nombre de usuario y contraseña en el área "Acceso al Campus".



**QUÉ ES EL CAMPUS**

El campus Innoforma E-learning Technologies es el espacio a través del cual nuestros alumnos pueden acceder a los cursos online en los que están matriculados. Para ello sólo tienen que introducir su nombre de usuario y contraseña en el área "Acceso al Campus".

**¿Qué puedes hacer en el Campus?**

- Descargar el manual del alumno gratuitamente y conocer las utilidades y herramientas del aula virtual.
- Contactar con los responsables del campus y realizar consultas.
- Acceder a los cursos online en los que estás matriculado.

**ACCESO AL CAMPUS**

Usuario

Contraseña

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

[¿Cómo realizo mi curso?](#)

Para cualquier consulta, puede llamar a nuestro teléfono de atención al alumno: **958 050 200**

### Opciones

- Consultar la oferta formativa completa.
- Matricularte en un curso.
- Solicitar información sin compromiso sobre cualquier curso.
- Conocer la metodología a seguir para la realización de un curso online antes de acceder por primera vez al aula virtual.
- Descargar el manual del alumno gratuitamente y conocer las utilidades y herramientas del aula virtual.
- Contactar con los responsables del campus y realizar consultas.
- Acceder a los cursos online en los que estás matriculado.

## 2.2. Nuestros Cursos



En esta opción se podrá ver la lista de cursos que se encuentran disponibles en una tabla desde donde podremos acceder a la ficha técnica del curso y la matriculación, además de consultar la duración del mismo.

Curso	Duración	Ficha técnica	Matricularme
Curso Superior de Corel Draw X3	95 h	Ficha técnica	Matricularme
Curso Superior de Dactiloscopia	180 h	Ficha técnica	Matricularme
Curso Superior de Excel Nivel Experto	95 h	Ficha técnica	Matricularme
Curso Superior de Java SE Standard Edition	95 h	Ficha técnica	Matricularme
Curso Superior de Linux openSUSE	95 h	Ficha técnica	Matricularme
Curso Superior de Linux Ubuntu	95 h	Ficha técnica	Matricularme
Curso Superior de Windows Server 2003	95 h	Ficha técnica	Matricularme
Formador de Formadores Online	380 h	Ficha técnica	Matricularme
Formador Ocupacional Online	380 h	Ficha técnica	Matricularme

## 2.3. Cómo matricularme



Desde esta sección se podrá consultar el proceso de matriculación que se debe seguir:

**CÓMO MATRICULARME**

Es un proceso muy sencillo que solo te llevará unos minutos. A continuación detallamos los pasos que debes seguir:

1. Accede al Curso o Master que desees desde la opción [Nuestros Cursos](#).
2. Haz clic sobre el botón [Matricularme](#).
3. Rellena el formulario de inscripción con tus datos personales.

Una vez enviado el formulario, uno de nuestros asesores de formación se pondrá en contacto contigo para confirmar tu matrícula y facilitarte los detalles necesarios para que puedas comenzar el curso.

¡Así de fácil!

## 2.4. Contactar



Aquí se ofrecen los datos referentes a dirección postal y horario de tutorías. Además, se ofrece la posibilidad de realizar un formulario de contacto para cualquier duda o sugerencia que se desee llevar a cabo.



## CONTACTAR

### INNOFORMA ELEARNING TECHNOLOGIES

Pol. Ind "La Ermita"  
Edificio "Centro Empresas Granada", Oficina 1D  
18230 Atarfe (Granada)  
Tel: (+34) 958 050 200  
Fax: (+34) 958 050 244

Horario de atención al público:  
- lunes a jueves: 9:00 h - 20:00 h  
- viernes: 9:00 h - 15:00 h

### FORMULARIO DE CONTACTO

Nombre *	<input type="text"/>
Apellidos *	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
E-mail *	<input type="text"/>
Comentario	<input type="text"/>

Al enviamos tus datos personales estás aceptando la [Política de Privacidad](#) de Innoforma Elearning Technologies.

Los campos marcados con \* son obligatorios

## 3. Opciones personales

### 3.1. Mis cursos

Una vez que el alumno haya validado su nombre de usuario y contraseña con éxito, aparecerá una pantalla dividida en pestañas. La pestaña activa, por defecto, es "Mis cursos", donde se muestran los diferentes cursos en que se encuentra inscrito el alumno.



En la parte superior de la pantalla aparecen el resto de pestañas, que se describen a continuación.

## 3.2. Página principal de la plataforma

A través de esta opción el alumno podrá regresar a la página principal del Campus Virtual sin desconectarse.

## 3.3. Mi perfil

Permite al alumno modificar su perfil. Los datos que podrá modificar son:

- Foto. El alumno podrá insertar una fotografía. Se recomienda emplear una imagen con un tamaño de 150x200 píxeles (aprox.). El formato habrá de ser JPG o GIF.
- Contraseña. Es recomendable cambiarla la primera vez que se acceda a la plataforma. En caso de que el alumno la modifique deberá tener en cuenta las siguientes reglas:
  1. La contraseña es sensible a mayúsculas y minúsculas. Ejemplo: "antonio", "Antonio", "ANTONIO" y "aNtOnIo" serán tratados por el sistema como contraseñas distintas.
  2. No está permitido el uso de espacios en blanco ni caracteres especiales. Se podrán emplear caracteres de "a-z", así como de "A-Z" y números de "0-9".

Mi perfil > 148020801

Apellidos

Nombre

Usuario

Código oficial

Correo electrónico

Teléfono

Incluir foto

Idioma


Contraseña

Para cambiar la contraseña, introduzca la nueva contraseña en estos dos campos. Si desea mantener la actual, deje vacíos los dos campos.

Nueva contraseña

Confirme la contraseña

\* campo obligatorio



El alumno no podrá modificar el resto de datos, entre ellos su nombre de usuario.

### 3.4. Mi agenda

Desde aquí el alumno podrá mirar las fechas de sus eventos, que realiza a lo largo del curso.

Página principal | Mis cursos | Mi perfil | **Mi agenda** | Mi progreso

**Mi agenda**

Vista mensual  Vista semanal  Vista diaria

« Marzo 2010 »							Marzo 2010						
Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19 - hoy	20	21
22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31					29	30	31				

### 3.5. Mi progreso

Esta opción permite ver al alumno un completo informe dónde quedan contemplados diversos aspectos como el tiempo empleado, progreso, puntuación y fecha de la última conexión, etc.

<a href="#">Página principal</a>	<a href="#">Mis cursos</a>	<a href="#">Mi perfil</a>	<a href="#">Mi agenda</a>	<a href="#">Mi progreso</a>
<b>Mi progreso</b>				
<b>Mi progreso</b>				
<b>Mis cursos</b>				
Curso	Tiempo	Progreso	Puntuación ↑	Última conexión
Curso Superior de Windows Server 2003	4:42:25	67%	20.91%	03 Febrero 2010
Curso Superior de Linux openSUSE	9:37:42	55%	41.6%	14 Enero 2010
Curso Superior de Linux Ubuntu	4:10:00	0%	0%	25 Febrero 2010

El porcentaje de puntuación mostrado corresponde a la media de la puntuación obtenida en todos los intentos, por ello es posible que aparezca un poco baja respecto a la puntuación obtenida posteriormente. No obstante, para la evaluación y el envío del Título se tendrán en cuenta las puntuaciones más altas obtenidas junto con el porcentaje de progreso.

### 3.6. Salir

Es la opción que debe emplear el alumno cada vez que quiera desconectarse de la plataforma. Es recomendable utilizar esta opción y no emplear el botón de cierre de la ventana del navegador.

## 4. Herramientas de la plataforma

El alumno podrá acceder a cualquiera de sus cursos haciendo clic sobre el nombre del mismo, dentro de la pestaña "Mis Cursos". Aparecerá entonces la siguiente ventana:

**Curso de Coeducación**

**Curso de Coeducación**

**Introducción**

La educación para la igualdad es una necesidad en el contexto actual que exige de todas las personas que intervienen en el universo educativo un compromiso firme para ofrecer una educación que busque la igualdad efectiva entre mujeres y hombres. Este itinerario formativo pretende contribuir a la formación permanente del profesorado ofreciéndole las bases para desarrollar un proyecto de coeducación tan importante dentro del desarrollo personal del individuo.

Para cualquier consulta, puede llamar a nuestro teléfono de atención al alumno:

**958 050 200**

**Tutorías**  
CONTACTO CON TUTOR

En este ejemplo se muestra el máximo de opciones disponibles que pueden llegar a aparecer en un curso. **Las secciones disponibles dependerán únicamente del tutor, con lo cual no todas las secciones habrán de estar visibles necesariamente.**

Como ya hemos mencionado, será el docente quien defina qué elementos o herramientas aparecerán en su curso. Los diferentes elementos que generalmente pueden llegar a tener los cursos son:

1. Descripción del curso.
2. Itinerarios de aprendizaje.
3. Enlaces.
4. Tareas.
5. Ejercicios.
6. Glosario.
7. Notas personales.
8. Finalización del curso.

## 4.1. Descripción del curso

Aquí aparecerá un resumen de la ficha técnica del curso, que contendrá, dependiendo del curso, los apartados: objetivos, temario, metodología, etc.

Curso Superior de Windows Server 2003 - Descripción del curso
<b>Descripción general</b> Obtener las técnicas y conocimientos necesarios para planear y mantener una infraestructura de red con Windows Server 2003.
<b>Objetivos</b> Conocer los conceptos fundamentales sobre redes, tanto referentes a aspectos físicos como de aplicación u organización. Implementar un dominio de Windows Server 2003, estudiando las características de este tipo de red, así como las herramientas administrativas que proporciona este sistema operativo de red.
<b>Contenidos</b>

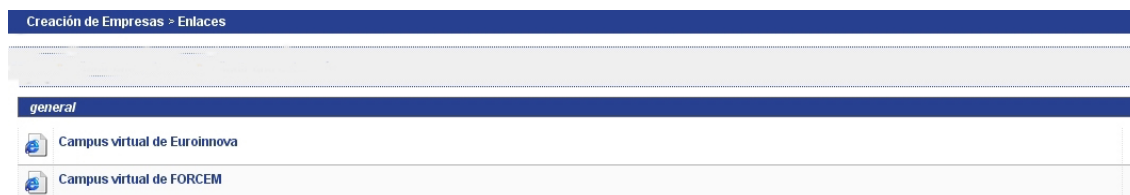
## 4.2. Itinerarios de aprendizaje

Aquí es donde el alumno encontrará las lecciones y contenidos que componen el curso. Detallaremos esta sección en el capítulo 5.

## 4.3. Enlaces

Al pulsar en esta sección aparecerá un listado de enlaces de interés que han sido propuestos por el profesor del curso, para que sean consultados en algún momento específico o simplemente como material de referencia. Cada enlace puede ir acompañado por una descripción para identificar el contenido del mismo. Pueden

estar organizados bajo categorías, con el objeto de agrupar enlaces que aborden aspectos similares.



## 4.4. Tareas

Esta utilidad facilita el intercambio de archivos entre los participantes del curso. El tutor del curso puede enviar archivos a uno o a varios alumnos; los alumnos pueden enviar archivos al tutor del curso e intercambiarlos entre sí (si el tutor ha permitido esta opción). Además, los archivos enviados pueden contener comentarios.

## 4.5. Ejercicios

La sección de ejercicios es una herramienta que permite la realización de ejercicios de auto evaluación con el objeto de reforzar el aprendizaje. Para realizar ejercicios hacemos clic en el enlace "Ejercicios", luego aparecerán las actividades que estén habilitadas por el docente.

Página principal   Mis cursos   Mi perfil   Mi agenda   Informes   Administración de la plataforma	
Formador Ocupacional Online > Ejercicios	
Nombre del ejercicio	Número de preguntas
1. TEMA 01. EL PLAN DE FORMACIÓN	5 preguntas
2. TEMA 02. LA INTERACCIÓN DIDÁCTICA	5 preguntas
3. TEMA 03. LAS ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	5 preguntas
4. TEMA 04. LA PROGRAMACIÓN DEL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	5 preguntas
5. TEMA 05. DINÁMICA DE GRUPOS	5 preguntas
6. TEMA 06. CLASIFICACIÓN DE LAS DINÁMICAS DE GRUPO	5 preguntas
7. TEMA 07. ESTRATEGIAS DEL APRENDIZAJE AUTÓNOMO	5 preguntas
8. TEMA 08. ESTRATEGIAS DE ORIENTACIÓN	5 preguntas
9. TEMA 09. DISEÑO DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	5 preguntas
10. TEMA 10. EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS	5 preguntas
11. TEMA 11. EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN CONTINUA	5 preguntas
12. TEMA 12. SEGUIMIENTO FORMATIVO	4 preguntas
13. TEMA 13. LAS VENTAJAS DE LA TELEFORMACIÓN	5 preguntas
14. TEMA 14. INNOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE	5 preguntas
15. TEMA 15. DISEÑO DE ACCIONES FORMATIVAS	5 preguntas
16. TEMA 16. HERRAMIENTAS PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDOS E-LEARNING	5 preguntas
17. TEMA 17. IMPARTICIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS A TRAVÉS DE LA RED	5 preguntas
18. TEMA 18. ESTANDARES DE E-LEARNING	5 preguntas
19. TEMA FINAL .EXAMEN	50 preguntas

Al finalizar el ejercicio el alumno conocerá el resultado obtenido:

**Autoevaluación : Tema 1: Resultados**

Pregunta 1 : Algunos de los rasgos que debe presentar el emprendedor son:

Su selección	Selección correcta	Respuesta	Comentarios
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Iniciativa	
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Decisión	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Confianza	
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Todas las anteriores son correctas	

Puntuación: 0/20

Pregunta 2 : El emprendedor deberá tener una formación y/o experiencia previa deseable, como por ejemplo:

Su selección	Selección correcta	Respuesta	Comentarios
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Licenciatura en Responsabilidad de Empresas	
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Conocimiento del idioma inglés con nivel alto	
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Experiencia empresarial directa o cercana	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Todas las opciones anteriores son correctas	

Puntuación: 0/20

Su puntuación total es 0/40

## 4.6. Glosario

La sección de Glosario nos muestra el significado de los términos más importantes del curso.

20 1 - 20 / 54

Orden ↑	Término	Definición
1	Análisis DAFO	Es una metodología de estudio de la situación competitiva de una empresa dentro de su mercado y de las características internas de la misma; a efectos de determinar sus debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades. Las debilidades y fortalezas son internas a la empresa; las amenazas y oportunidades se presentan en el entorno de la misma.
2	Análisis de clientes	Toda idea de negocio nace con el fin de satisfacer las necesidades de unos clientes en el mercado mediante su producto o servicio. Es necesario definir con claridad quiénes van a ser los clientes (particulares, otras empresas, administraciones públicas) y más en concreto cuáles son sus hábitos de compra y los motivos por los que compran, quién consume los productos o quién utiliza los servicios. El futuro empresario tiene que tener una idea clara de todos estos aspectos, ello le permitirá "acertar" en la definición del producto o servicio, en el precio, en la manera de venderlo, etc.
3	Agrupaciones de interés económico	Sociedad mercantil, sin ánimo de lucro, que tiene por finalidad facilitar el desarrollo o mejorar los resultados de la actividad de sus socios. Su objetivo se limitará exclusivamente a una actividad económica auxiliar de la que desarrollen sus socios, quienes responderán subsidiaria, personal y solidariamente entre sí, por las deudas de la agrupación.

## 4.7. Notas personales

Esta sección sirve para anotaciones del alumno, para uso personal.

Creación de empresas > Notas personales

Notas en orden descendente por fecha de creación

Añadir una nota
 Ordenar por fecha de creación
 Ordenar por fecha de modificación
 Ordenar por título

Examen (Fecha de creación: Hoy 2009-12-03 13:46:50)

## 4.8. Finalización del curso

Con esta herramienta, el alumno podrá dar como finalizado el curso, haciéndoselo saber a su tutor. Teniendo después acceso al curso de 6 a 9 meses después de la finalización del mismo.

[Página principal](#) | [Mis cursos](#) | [Mi perfil](#) | [Mi agenda](#) | [Informes](#) | [Administración de la plataforma](#)  
 Formador Ocupacional Online > Notificar Finalización del Curso

¿Está seguro/a que desea dar por finalizado el curso "Formador Ocupacional Online"?

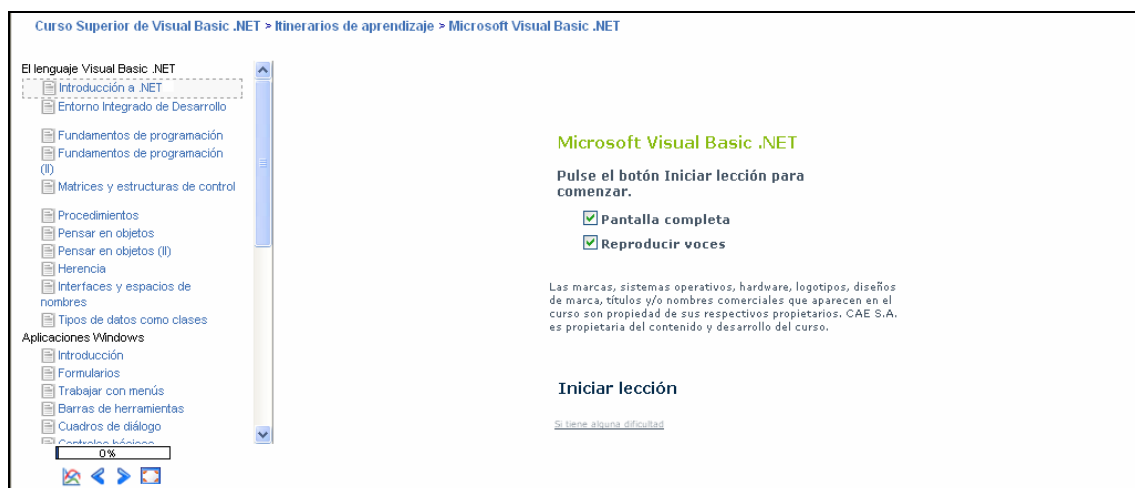
Cancelar
 Aceptar

## 5. Cómo realizar el curso

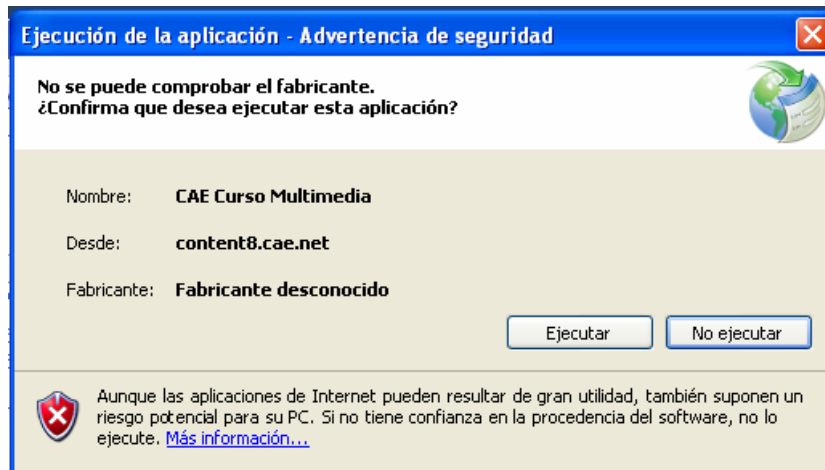
Para poder acceder a los contenidos del curso, el alumno deberá entrar dentro de la pestaña “Mis cursos”. Una vez dentro, seleccionará el curso de la lista y pulsará sobre la opción “itinerarios de aprendizaje”. Aparecerá un listado con los nombres de los itinerarios de aprendizaje, que pueden ir desde uno hasta varios (generalmente uno).



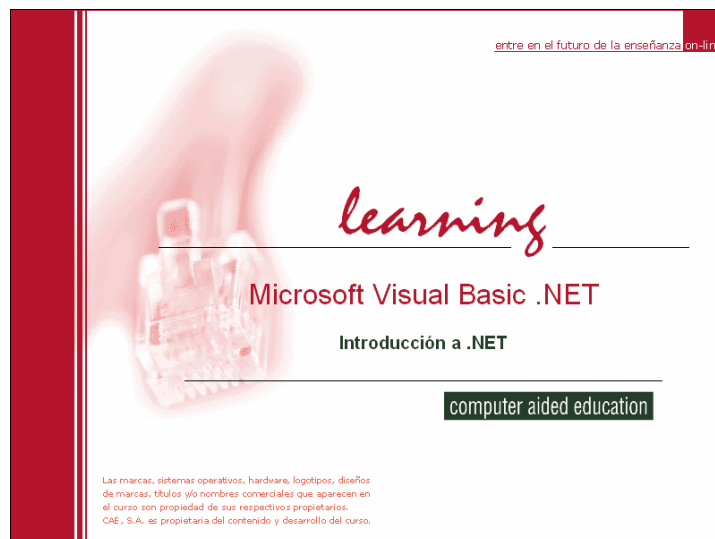
Si hacemos clic sobre el nombre del itinerario, accederemos directamente a sus contenidos, pondremos un ejemplo de un curso de Visual Basic, donde sus contenidos se muestran ahora:



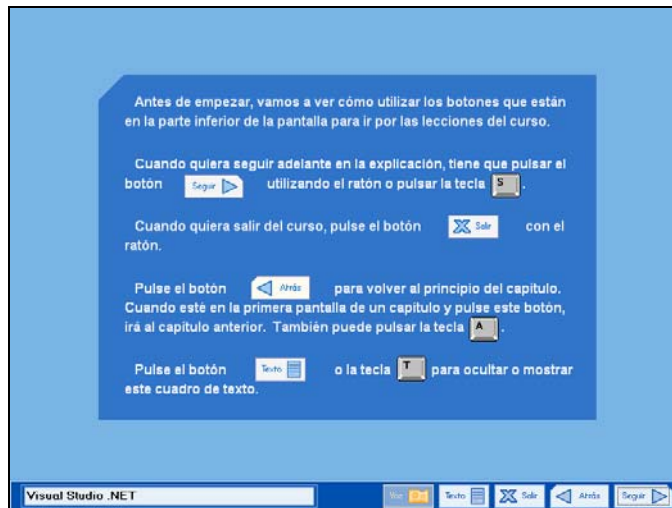
En la parte izquierda aparece una columna dónde se muestran los distintos módulos que componen el itinerario. El alumno deberá hacer clic sobre alguno de ellos y acto seguido pulsar sobre la opción “Iniciar lección”, que aparece en el centro de la pantalla. Antes podrá elegir si desea que los contenidos se ejecuten a pantalla completa y determinar si las lecciones irán acompañadas de las correspondientes narraciones de audio. Aparecerá una pantalla en la que se le preguntará al alumno si desea permitir la ejecución de la aplicación online del curso. Deberá hacer clic en el botón “Ejecutar”.



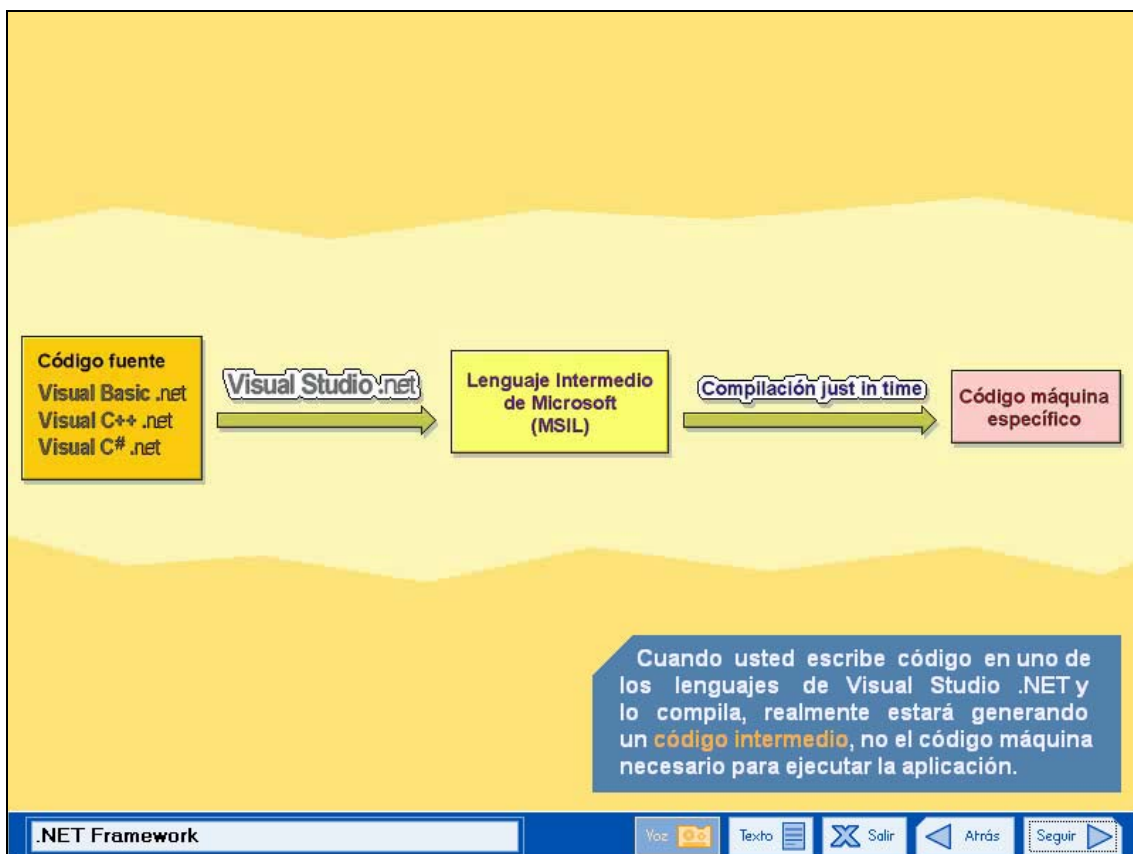
El sistema instalará una serie de componentes en el ordenador del alumno, necesarios para la correcta visualización de los contenidos del curso. Una vez que la instalación se haya realizado con éxito, aparecerá una pantalla de bienvenida:



Esta pantalla permanecerá unos segundos visible y automáticamente, sin necesidad de que el alumno haga nada, dará paso a otra pantalla dónde se indican algunas instrucciones básicas para navegar por el curso.



Por último, el alumno deberá pulsar el botón "Seguir", para comenzar el módulo del curso que seleccionó al comienzo del itinerario de aprendizaje. A partir de ese momento, deberá seguir las instrucciones que vayan apareciendo en pantalla.



Para salir del curso deberá pulsar el botón "Salir" que aparece en la parte inferior derecha de la pantalla.

**Nota:**

En navegadores distintos a Internet Explorer la lección se ejecuta automáticamente, es decir, el alumno no tiene que pulsar sobre 'Iniciar Lección'.

## 6. Referencias

- **Manual Alumno DOKEOS.**  
Disponible en <http://virtual.itca.edu.sv>
- **Creando y publicando cursos virtuales con DOKEOS 1.8. Manual del docente.**  
Disponible en [http://www.dokeos.com/doc/teacher\\_manual\\_spanish.pdf](http://www.dokeos.com/doc/teacher_manual_spanish.pdf)